

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº20/2016

Fecha: 27 de junio de 2016

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Inés Ponce de León, Federico Battistoni y Raúl Russo.
Asiste la delegada del MEC, Mag. Edith Moraes.
Ausente con aviso> Adriana Mimbacas.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Se realiza la lectura y aprobación del Acta anterior.
2. Se recibe nota del **Sr. Héctor Rodríguez** solicitando ampliar la información de los ítems calificados en su evaluación anual por parte de la Comisión de Bioterio de Roedores.

Se toma conocimiento.

3. A solicitud del Consejo se recibe a los Dres. Pablo Zunino, Cecilia Scorza, Giselle Prunell y Silvia Olivera, en tanto usuarios de **Bioterio de Roedores**.

Se solicita a la Comisión de Bioterio que implemente un sistema de encuesta de satisfacción para los usuarios del Bioterio.

4. Se recibe correo del Ing. Quim. Gustavo Della Nave de Gerencia Planificación Estratégica de **ANCAP** solicitando se confirme mediante nota, el acuerdo con la renovación del Convenio Marco entre MEC-IIBCE-ANCAP suscripto en octubre de 2013.

Este consejo manifiesta su acuerdo con la renovación del referido Convenio. Comuníquese.

5. Se recibe nota del Ministro Armando Vivanco Encargado de Negocios de la Embajada de México en Uruguay, informando que la Secretaría de Relaciones Exteriores, a través de la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID), ha abierto la **Convocatoria de Becas de Excelencia del Gobierno de México para Extranjeros 2017**.

Se agradece la información. Comuníquese a los investigadores del Instituto.

6. Se recibe nota de **Rodríguez Ithurralde** informando su participación en el XII encuentro de la Constelación de Escuelas Clemente Estable (CECE).
Se agradece la información.

Se retira Gustavo Folle.

7. Se recibe nota del **Dr. Gustavo Folle** informando que la estudiante de doctorado Laura Kevorkián del Instituto en Ingeniería Genética y Biología Molecular (INGEBI) llevará a cabo una pasantía de una semana en el Dpto. De Genética a fines de agosto del corriente año.

Se aprueba.

Ingresa el Dr. Folle.

8. Se recibe nota del **Comité de Ética Humana del IIBCE** recomendando la aprobación del proyecto del Dr. José Sotelo Silveira: "Desarrollo de nuevas estrategias diagnósticas a nivel genómico para la mejora de procedimientos de reproducción asistida (ALI_1_2015_1_5090)".

Se aprueba.

9. Se recibe nota del **Dr. Pablo Zunino** solicitando sea aceptada su renuncia a continuar integrando la Comisión del Microscopio Electrónico de Transmisión del IIBCE.

Se acepta la renuncia. En vista de la misma se procede a nombrar la nueva integración de Comisión del Microscopio Electrónico de Transmisión del IIBCE, quedando integrada por los Dres. Omar Trujillo, Mónica Brauer y Gustavo Folle. Se agradece al Dr. Zunino y la Dra. Alejandra Kun las tareas realizadas. Comuníquese.

10. Se recibe nota del Sr. Luis Carrizo Coordinador Gral. del **Foro CILAC 2016** solicitando se confirmen las actividades propuestas por el Instituto al Foro CILAC 2016.

Comuníquese al Sr. Carrizo que este Consejo está abierto a realizar una entrevista para aclarar la situación de las propuestas presentadas.

En cuanto a la consulta acerca de la actividad de la Sociedad de Neurociencias del Uruguay (SNU). Efectivamente se trata de la misma actividad que se mencionó en la propuesta del IIBCE. Dado que la organiza la SNU con el auspicio del IIBCE.

11. Se recibe correo de la Sra. Barbara Williams del **National Institutes of Health** (NIH) informando que la licencia de bienestar animal para el Cuidado Humano y Uso de Animales de Laboratorio, vence el 30 de setiembre de 2016 y solicitando se confirme su renovación.

Se delega el trámite en el Dr. Raúl Russo.

12. Se recibe y aprueba la resolución de la **Compra Directa por excepción Nº 2/2016** para la adquisición de una lámpara de Deuterio y dos lámparas halógenas para el equipo de Espectrofotometría.

13. Se recibe, modifica y aprueba el Pliego para la **Compra Directa Nº 11/2016**, para la adquisición de papeleras y soportes de extintores, secadores de mano, lámparas y otros.

14. Se recibe de la Administración el Pliego para **Compra Directa N°12/2016** para la adquisición de mobiliario y equipamiento de oficina.

Se mantiene en el orden del día.

15. Se recibe de la Administración el presupuesto presentado por la empresa **Kostel** para la reparación del equipo de aire acondicionado de la Sala Sotelo.

Se aprueba. Pase a la Administración.

16. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Raúl Russo**, para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de la donación por la pasantía de la estudiante Julie Merchant.


Se aprueba. Pase a FAICE.


17. Se resuelve incrementar al salario de la **Sra. María Ángeles Pérez** a partir del 1 de julio 2017. Pase a la Administración.


18. El **Dr. Gustavo Folle** propone concretar una reunión con representantes de CUDIM a fin de dialogar acerca de posibles colaboraciones académicas, el día martes 19 de julio.


Se acepta la propuesta.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Susana González
Presidente
IIBCE


Ines Ponce


Dr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE


Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE